

62 Fiches de Révision

BTS MAV

Métiers de l'Audiovisuel

✓ Fiches de révision

✓ Fiches méthodologiques

✓ Tableaux et graphiques

✓ Retours et conseils



Conforme au Programme Officiel



Garantie Diplômé(e) ou Remboursé

4,5/5 selon l'Avis des Étudiants



Préambule

1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Théo Lambert** 🙋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.btsmav.fr.

Si tu lis ces quelques lignes, saches que tu as déjà fait le choix de la **réussite**.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **BTS Métiers de l'Audiovisuel (MAV)** avec une moyenne de **16.92/20** grâce à ces **fiches de révisions**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Étant donné la spécificité de l'examen de l'épreuve E4 "Techniques et mise en œuvre", Marie et moi avons décidé de créer une **formation vidéo ultra-complète** pour t'assurer au moins 15/20 à cette épreuve.

En effet, c'est l'une des épreuves les plus importantes de l'examen. Elle est au coefficient de 4 et influe pour 24 % de la note finale.

C'est d'ailleurs une matière à double tranchant car si tu maîtrises la **méthodologie** et les **notions à connaître**, tu peux être sûr(e) d'obtenir une excellente note. À l'inverse, si tu n'as pas les clés pour mener à bien cette épreuve cruciale, tu risques d'avoir une note assez limitée.



3. Contenu du Dossier E4 :

1. **Vidéo 1 – Étude des techniques spécifiques au domaine concerné** : 18 minutes de vidéo abordant toutes les informations à connaître à ce sujet.
2. **Vidéo 2 – Étude des technologies et équipements requis** : 18 minutes de vidéo pour évoquer toutes les notions à maîtriser et être 100% prêt(e) pour le jour J.
3. **Vidéo 3 – Gestion des flux numériques et exploitation de l'information** : 24 minutes de vidéo pour te délivrer des astuces pour te faire grimper ta note.
4. **Fichier PDF – 13 Fiches de Révision** : E-Book abordant les notions à connaître 🚀

Table des matières

E1 : Culture audiovisuelle et artistique.....	3
Chapitre 1 : Synthèse de documents	4
Chapitre 2 : Écriture personnelle	8
E2 : Anglais	11
Chapitre 1 : Compréhension de l'écrit	12
Chapitre 2 : Expression écrite	13
Chapitre 3 : Comment organiser ses pensées ?	14
Chapitre 4 : Les expressions dans un débat	16
Chapitre 5 : Les pronoms relatifs	18
Chapitre 6 : Les verbes irréguliers	19
E3 : Physique et technique des équipements et support.....	24
Chapitre 1 : Les principes fondamentaux de la physique appliquée aux équip. indus.....	26
Chapitre 2 : Les technologies de mesure et de contrôle dans les équipements industriels	28
Chapitre 3 : Les principes de fonctionnement des machines tournantes.....	30
Chapitre 4 : La loi de Newton et de la thermodynamique	32
Chapitre 5 : Les aspects juridiques liés aux équipements et supports	43
Chapitre 6 : L'impact des nouvelles technologies sur les équipements et supports	45
Chapitre 7 : Les enjeux environnementaux dans le secteur des équipements et supp.....	47
Chapitre 8 : Les enjeux environnementaux dans l'utilisation et la maintenance	48
Chapitre 9 : L'économie circulaire et la gestion des équipements en fin de vie.....	49
E4 : Techniques et mise en œuvre	34
Accès au dossier E4	34
E5 : Épreuve professionnelle de synthèse	35
Chapitre 1 : Analyse des données et des informations.....	37
Chapitre 2 : Étude de cas pratique.....	38
Chapitre 3 : Identification et hiérarchisation des problématiques	40
Chapitre 4 : Propositions de solutions et recommandations	41
E6 : Situation en milieu professionnel	51
Chapitre 1 : Description de l'entreprise ou de l'organisation.....	52
Chapitre 2 : Analyse de la situation professionnelle	55
Chapitre 3 : Mise en œuvre des compétences professionnelles	57
Chapitre 4 : Résultats et impact de la démarche professionnelle.....	59

E1 : Culture audiovisuelle et artistique

Présentation de l'épreuve :

Évaluée à hauteur d'un coefficient de 3, la Culture Générale et Expression (CGE) se déroule sous forme écrite sur une durée de 4 heures.

À elle seule, cette épreuve compte pour environ 12 % de la note finale. Il est donc primordial de ne pas la négliger.

Conseil :

L'épreuve de Culture Générale et Expression (CGE) est l'une des matières les plus difficiles à réviser car il n'y a pas vraiment de cours.

Privilégie l'apprentissage par cœur de la méthodologie de la synthèse de documents et de l'écriture personnelle et effectues-en pour t'entraîner.

Table des matières

Chapitre 1 :	Synthèse de documents	4
1.	Réaliser une synthèse de documents	4
2.	Synthèse de documents – Mise en place d'une introduction attirante	5
3.	Synthèse de documents – Réussir son développement	6
4.	Synthèse de documents – Réussir sa conclusion	7
Chapitre 2 :	Écriture personnelle	8
1.	Réaliser une écriture personnelle	8
2.	Écriture personnelle – Analyser son sujet	8
3.	Écriture personnelle – Introduction	9
4.	Écriture personnelle – Chercher des exemples	9
5.	Écriture personnelle – Donner son point de vue	10
6.	Écriture personnelle – Conclusion	10

Chapitre 1 : Synthèse de documents

1. Réaliser une synthèse de documents :

Étape 1 – Survol du corpus :

L'idée de la première étape est d'abord de jeter un œil aux différents types de documents du corpus et d'en déterminer leur nature, à savoir :

- Extraits d'articles ;
- Extraits d'essais ;
- Textes littéraires ;
- Etc.

L'objectif est alors de recenser toutes les informations rapides telles que :

- Titres ;
- Dates ;
- Nom des auteurs.

Étape 2 – Lecture et prise de notes :

Ensuite, vous allez entamer une lecture analytique. Le but est alors de trouver et de reformuler 6 à 10 idées principales du document.

Faites ensuite un tableau de confrontation, c'est-à-dire que dans chaque colonne, vous écrirez les idées qui vous viennent à l'esprit en les numérotant.

Étape 3 – Regroupement des idées :

Une fois la prise de notes terminée, vous pouvez commencer à chercher les idées qui se complètent et celles qui s'opposent.

Pour cela, réalisez 3 groupements d'idées se complétant.

Étape 4 – Recherche de plan :

Vous devez maintenant finaliser votre plan. Il est fortement conseillé de l'écrire au brouillon avant de le rédiger au propre.

Pour ce faire, vous allez rédiger votre plan de façon détaillée avec le nom de chaque partie, et de chaque sous-partie.

Étape 5 – La rédaction :

La rédaction est le gros du travail. Pour le réussir, vous allez respecter les points suivants :

- **Structuration du texte :** Sauter une ligne entre chaque partie et faire des alinéas. Les différentes parties de votre développement doivent toujours commencer par l'idée principale.
- **Respect des normes de présentation :** N'omet pas de souligner les titres des œuvres et de mettre entre guillemets les citations de textes.

- **Équilibre des parties de votre texte :** Enfin, l'objectif est d'équilibrer les différentes parties de notre développement.

Quelques règles importantes :

- Ne pas oublier les guillemets lors d'une citation ;
- Ne pas faire référence à des documents ne figurant pas dans le dossier ;
- Ne pas numéroté ou nommer ses parties ;
- Ne pas laisser un document de côté, ils doivent tous être traités ;
- Ne pas donner son avis personnel sur le sujet ;
- Ne pas énumérer ses idées les unes après les autres, les énumérer en fonction d'un plan concret ;
- Ne pas présenter toutes ses idées dans les moindres détails, il faut qu'elles restent concises ;
- Ne pas revenir plusieurs fois sur une seule et même idée ;
- Ne pas utiliser le pronom personnel "je" et éviter l'utilisation du "nous".

2. Synthèse de documents – Mise en place d'une introduction attirante :

Étape 1 – Trouver une amorce :

L'amorce correspond à une phrase à visée générale introduisant la lecture du texte. Il peut s'agir d'un proverbe, d'une vérité générale, d'un fait divers, d'une citation, etc.

L'amorce n'est pas obligatoire mais relativement conseillée.

Exemple : On pourrait utiliser l'expression "Sans musique, la vie serait une erreur" en citant son auteur "Nietzsche" en tant qu'amorce.

Étape 2 – Présenter le sujet :

À la suite de l'amorce, vous devez présenter le sujet en le formulant de manière simple et concise.

Exemple : "Le corpus de document traite de la musique en tant que loisir superficiel".

Étape 3 – Présenter les documents :

Pour cette troisième étape, vous allez regrouper les documents par points communs et, s'il n'y a pas de points communs, vous allez les présenter les uns après les autres.

Pour présenter les documents, vous allez donner les informations suivantes :

- Nom de l'auteur ;
- Titre ;
- Type de document ;
- Source ;
- Idée principale ;
- Date.

Exemple : Dans son roman *Gil* paru en 2015, Célia Houdart raconte la vie d'un musicien avec son ascension, ses fragilités et ses difficultés.

Étape 4 – Trouver une problématique :

À la suite de la présentation des documents, vous allez présenter la problématique. Il doit s'agir de la grande question générale soulevée par le dossier. Cette problématique a généralement la forme d'une question et doit être en lien avec le plan choisi.

Exemple : "Quel regard porter sur la précarité du statut des musiciens ?"

Étape 5 – Annoncer son plan :

À ce niveau, il s'agit d'annoncer à notre lecteur le plan choisi et d'entamer le développement de manière fluide.

Exemple : "Dans une première partie, nous analyserons la dimension économique des concerts. Dans un second temps, nous aborderons le point de vue du public."

3. Synthèse de documents – Réussir son développement :

Étape 1 – Organiser ses idées :

Une fois que vous avez choisi votre plan de 2 ou 3 parties, vous devrez constituer entre 2 et 4 paragraphes dans chaque partie. Ces paragraphes doivent suivre un ordre logique allant du plus évident au moins évident.

Exemple :

- **Première partie :** "La pratique musicale, un objectif éducatif" ;
- **Deuxième partie :** "La pratique musicale, une forme de distinction sociale" ;
- **Troisième partie :** "La pratique musicale, un coût pour les familles".

Étape 2 – Construire un paragraphe :

Un paragraphe s'appuie sur plusieurs documents. Pour rendre un paragraphe efficace, on commence par annoncer l'idée principale commune à plusieurs documents avant de donner les détails.

Exemple : "La pratique musicale est en constante hausse dans la société. Ainsi, C. Planchon développe l'exemple du hautbois et de la pratique du leasing encourageant l'accès aux instruments à bas prix. E. Goudier va plus loin en donnant le détail de tous les organismes permettant de renforcer la démocratisation des instruments de musique."

De plus, pour construire un paragraphe, il faut reformuler et confronter les idées principales de l'auteur.

Enfin, entre chaque paragraphe, vous devrez utiliser des connecteurs logiques tels que :

- En premier lieu, ...
- Par ailleurs, ...
- En outre, ...

- Enfin, ...

Étape 3 – Fluidifier la transition entre chaque partie :

L'idée est d'insérer une courte phrase ayant pour rôle de récapituler la partie précédente et d'annoncer ce qui suit sans pour autant trop en annoncer.

Exemple : "Comme on vient de le voir, la nécessité de la pratique musicale a tendance à s'imposer à nous, mais les obstacles restent nombreux."

4. Synthèse de documents – Réussir sa conclusion :

Étape 1 – Rédiger sa conclusion en fonction des idées précédentes :

Le principe de la conclusion est de faire un bilan sur les idées précédemment développées.

Exemple : "En résumé, la musique est un art mais aussi un loisir subissant des préjugés. En effet, certains genres musicaux initialement considérés comme "nobles" prouvent que la hiérarchie peut céder."

Étape 2 – Utilisation d'un connecteur ou d'une expression :

Un connecteur ou une expression doit figurer dans la conclusion afin de bien faire notifier au lecteur qu'il s'agit de la conclusion. En voici quelques-uns :

- En somme, ...
- En conclusion, ...
- Pour conclure, ...
- On retiendra de cette étude que...

Chapitre 2 : Écriture personnelle

1. Réaliser une écriture personnelle :

Les règles importantes :

Avant d'entamer sur la méthodologie de l'écriture personnelle, voici quelques règles importantes :

- L'utilisation du pronom "je" est évidemment autorisée.
- Utiliser des références personnelles de films, de tableaux, d'œuvres ou de livres est obligatoire.
- Saut de ligne entre les parties obligatoire ainsi que la présence d'alinéas au premier paragraphe.
- Éviter les fautes d'orthographe en relisant 2 fois à la fin.

2. Écriture personnelle – Analyser son sujet :

Utilisation de la méthode "QQOQCCP" pour analyser son sujet :

L'utilisation de la méthode "QQOQCCP" est très utilisée pour analyser son sujet. Pour cela, vous allez répondre aux questions suivantes concernant le sujet :

- Qui ?
- Quoi ?
- Quand ?
- Où ?
- Comment ?
- Combien ?
- Pourquoi ?

Exemple : Si le sujet est "D'après-vous, la société doit-elle aller toujours plus vite ?" Voici l'élaboration du QQOQCCP :

- Qui ?
 - Les citoyens vivent à un rythme de plus en plus élevé.
 - Les conducteurs parfois tentés de dépasser la vitesse maximale autorisée en conduite.
 - Les journalistes toujours à la recherche du "scoop" et de faire diffuser des informations trop vite.
- Quoi ?
 - Une accélération de la production permettant de faciliter les échanges et d'abolir les distances.
 - Un facteur de risques permettant de prendre en compte le risque d'erreur, d'accident et de stress.
- Quand ?
 - Étant donné que le sujet a l'air moderne, ce sera plutôt au XX et XXIème siècle avec l'arrivée du numérique.
- Où ?
 - Question peu porteuse sur ce sujet.

- Comment ?
 - Au travers des moyens de transport, des moyens de communication, des informations en temps réel, etc.
- Combien ?
 - Question peu porteuse sur ce sujet.
- Pourquoi ?
 - Par souci d'efficacité, de dynamisme et pour fluidifier les échanges.

3. Écriture personnelle – Introduction :

Étape 1 – Rédiger une "amorce" :

L'amorce correspond à une phrase à visée générale introduisant la lecture du texte. Il peut s'agir d'un proverbe, d'une vérité générale, d'un fait divers, d'une citation, etc.

L'amorce n'est pas obligatoire mais relativement conseillée.

Étape 2 – Reformuler le sujet :

Vous devez expliquer avec vos mots ce que signifie le sujet donné.

Exemple : Si le sujet est "Faut-il défendre la diversité musicale ?", essayez de mettre en avant les paradoxes, les contradictions, les choix à faire et l'intérêt du sujet en général.

Étape 3 – Rédaction de la problématique :

À la suite de la présentation des documents, vous allez présenter la problématique. Il doit s'agir de la grande question soulevée par le sujet. Cette problématique a généralement la forme d'une question.

Exemple : "La diversité culturelle, si chère à la France, est-elle en danger dans un contexte désormais mondialisé ?"

Étape 4 – Élaboration du plan :

Le plan doit être élaboré dans le but de répondre à la problématique.

Exemple : "Pour répondre à cette question, nous évoquerons alors 2 possibilités, une action engagée en faveur de la diversité et une position plus passive et respectueuse du mode de vie collectif."

4. Écriture personnelle – Chercher des exemples :

Trouver des exemples :

L'idée est de trouver des exemples en rapport avec le sujet pour appuyer sa future argumentation.

Exemple : Si le sujet est "D'après-vous, la société doit-elle aller toujours plus vite ?" Voici quelques exemples :

- **Fait d'actualité :** Le projet d'une reconstruction express de Notre Dame en 5 ans.

- **Phénomène de société** : Les TGV, les taxis "ubers", les trottinettes électriques.
- **Référence culturelle** : Les films d'action

5. Écriture personnelle – Donner son point de vue :

Donner son point de vue :

Contrairement à la synthèse de documents strictement objective, l'écriture personnelle demande une touche subjective de la part du rédacteur. Mais attention, vous ne devez pas donner votre point de vue tout le long de votre copie mais seulement ponctuellement.

De plus, si votre évaluateur n'est pas de votre point de vue, ce n'est pas grave car ce n'est pas ce sur quoi vous êtes évalué(e).

Comment donner son point de vue ?

Pour donner son point de vue, vous pouvez utiliser différentes expressions appropriées du registre telles que :

- Pour ma part...,
- En ce qui me concerne...
- D'après moi...
- Je pense que...
- J'approuve l'idée selon laquelle...

6. Écriture personnelle – Conclusion :

Rôle de la conclusion :

La conclusion de l'écriture personnelle est sensiblement similaire à celle de la synthèse de documents et récapitule les grandes idées qui ont été développées. L'idée est qu'elle penche d'un certain côté de la balance et qu'elle ne soit pas totalement neutre.

De plus, cette conclusion peut être une question ouverte pour donner envie au lecteur.

Exemple : "En définitive, notre société semble partagée entre 2 tendances ; l'une qui soutient la diversité musicale et l'autre s'appuyant sur des goûts collectifs. Contrairement aux apparences, ces 2 tendances ne pourraient-elles pas cohabiter ?"

E2 : Anglais

Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E2 « Anglais » est une matière au coefficient de 1 et se déroule sous la forme de situations d'évaluation en Contrôle en Cours de Formation (CCF).

Conseil :

Ne néglige pas cette matière ayant une influence sur environ 6 % de la note finale de l'examen. De plus, je te conseille de travailler énormément ton vocabulaire et ton écoute.

Pour travailler ton vocabulaire, sollicite tes 3 types de mémoires :

- Mémoire visuelle (lecture) ;
- Mémoire auditive (écoute) ;
- Mémoire kinesthésique (écrite).

En sollicitant ces 3 types de mémoires, tu maximises ainsi ton apprentissage. Pour ce qui est de l'écoute, regarde des films ou des séries en Anglais et mets les sous-titres en Français.

Table des matières

Chapitre 1 : Compréhension de l'écrit	12
1. Définitions de la compréhension de l'écrit.....	12
2. Règles à respecter	12
Chapitre 2 : Expression écrite	13
1. Rédaction du mail	13
Chapitre 3 : Comment organiser ses pensées ?	14
1. Introduction	14
2. Connecteurs logiques	14
Chapitre 4 : Les expressions dans un débat	16
1. Utilité des expressions	16
2. L'introduction à une idée	16
Chapitre 5 : Les pronoms relatifs	18
1. Les pronoms relatifs	18
2. Quelques particularités des pronoms	18
Chapitre 6 : Les verbes irréguliers	19
1. Liste des verbes irréguliers	19

Chapitre 1 : Compréhension de l'écrit

1. Définitions de la compréhension de l'écrit :

Objectif :

Montrer que l'essentiel du texte a été compris. Résumé en respectant le nombre de mots (+ / - 10 %).

Introduction :

Type de document, source, thème général.

Corps :

Développer les idées principales avec des mots de liaison.

2. Règles à respecter :

Les règles à respecter :

- Respecter le nombre de mots et l'inscrire à la fin ;
- Ne pas mettre de français.

À ne surtout pas faire :

- Rédiger le compte-rendu en anglais ;
- Introduire des informations extérieures au document ;
- Paraphraser le texte ;
- Omettre des idées importantes.

Chapitre 2 : Expression écrite

1. Rédaction du mail :

Les principes de base de la rédaction du mail :

- Toujours commencer par : "Dear Mr./Ms. ..." ;
- Exprimer le but du mail : "I am writing to enquire about...";
- Pour conclure : "Thank you for patience and cooperation. If you have any questions or concerns, don't hesitate to let me know.";
- Salutation : "Best regards/Sincerely".

Chapitre 3 : Comment organiser ses pensées ?

1. Introduction :

Comment introduire ses pensées ?

Afin de préparer et d'organiser de la meilleure façon les idées et les informations, à l'écrit comme à l'oral, les expressions suivantes peuvent être utilisées.

Expression anglaise	Expression française
To begin with	Pour commencer avec
As an introduction	En introduction

2. Connecteurs logiques :

Exprimer son opinion personnelle :

Expression anglaise	Expression française
In my opinion	À mon avis
To me	Pour moi
I think	Je pense
Personally	Personnellement
According to me	Selon moi
As for the	Comme pour le

Organiser en série d'éléments :

Expression anglaise	Expression française
Firstly	Premièrement
Secondly	Deuxièmement
Thirdly	Troisièmement
Then	Ensuite
After that	Après ça
At the end	À la fin

Ajouter une information :

Expression anglaise	Expression française
Moreover	De plusieurs
Added to that	Ajouté à cela

Donner des exemples :

Expression anglaise	Expression française
For example	Par exemple

Such as	Tel que
Like	Comme

Généraliser :

Expression anglaise	Expression française
All told	En tout
About	À propos

Expliquer une cause :

Expression anglaise	Expression française
Because of	En raison de
Thanks to	Grâce à

Chapitre 4 : Les expressions dans un débat

1. Utilité des expressions :

À quoi servent les expressions dans un débat ?

Les expressions du débat sont intéressantes à étudier puisqu'elles offrent différentes façons d'aborder et de diriger une discussion. Elles peuvent être mises en place le jour de l'oral d'Anglais.

2. L'introduction à une idée :

Exprimer un désaccord :

Expression anglaise	Expression française
My point of view is rather different from	Mon point de vue est assez différent du vôtre
I'm not agree with you	Je ne suis pas d'accord avec vous
It is wrong to say that	C'est faux de dire que

Ajouter une information :

Expression anglaise	Expression française
In addition to	En plus de
In addition	En outre
Not only	Pas seulement

Contraster :

Expression anglaise	Expression française
But	Mais
Yet	Encore
Nevertheless	Néanmoins
Actually	Réellement
On the one hand	D'un côté
On the other hand	D'autre part
In fact	En réalité
Whereas	Tandis que

Pour résumer :

Expression anglaise	Expression française
In a word	En un mot
To sum up	Pour résumer

Pour justifier :

Expression anglaise	Expression française
That's why	C'est pourquoi
For example	Par exemple

Chapitre 5 : Les pronoms relatifs

1. Les pronoms relatifs :

Les différents pronoms relatifs existants :

Expression anglaise	Expression française
Where	Où
What	Qu'est-ce que
When	Quand
Whom	Que
Whose	À qui
Who	Qui (pour un humain)
Which	Qui (pour un animal/objet)

2. Quelques particularités des pronoms :

Les particularités du pronom "which" :

Le pronom "which" désigne un animal ou un objet.

Exemple :

Expression anglaise	Expression française
The dog here is very aggressive.	Le chien qui est ici est très agressif.

Les particularités du pronom "who" :

Le pronom "who" désigne un humain.

Exemple :

Expression anglaise	Expression française
The girl who is looking at us is called Sarah.	La fille qui nous regarde s'appelle Sarah.

Les particularités du pronom "whose" :

Le pronom "whose" permet d'indiquer la possession.

Exemple :

Expression anglaise	Expression française
The singer whose name I don't remember has a beautiful voice.	Le chanteur dont je ne me souviens plus du nom a une belle voix.

Chapitre 6 : Les verbes irréguliers

1. Liste des verbes irréguliers :

Base verbale	Prétérit	Participe passé	Expression française
abide	abode	abode	respecter / se conformer à
arise	arose	arisen	survenir
awake	awoke	awoken	se réveiller
bear	bore	borne / born	porter / supporter / naître
beat	beat	beaten	battre
become	became	become	devenir
beget	begat / begot	begotten	engendrer
begin	began	begun	commencer
bend	bent	bent	plier / se courber
bet	bet	bet	parier
bid	bid / bade	bid / bidden	offrir
bite	bit	bitten	mordre
bleed	bled	bled	saigner
blow	blew	blown	souffler / gonfler
break	broke	broken	casser
bring	brought	brought	apporter
broadcast	broadcast	broadcast	diffuser / émettre
build	built	built	construire
burn	burnt / burned	burnt / burned	brûler
burst	burst	burst	éclater
buy	bought	bought	acheter
can	could	could	pouvoir
cast	cast	cast	jeter / distribuer (rôles)
catch	caught	caught	attraper
chide	chid / chode	chid / chidden	gronder
choose	chose	chosen	choisir
cling	clung	clung	s'accrocher
clothe	clad / clothed	clad / clothed	habiller / recouvrir
come	came	come	venir
cost	cost	cost	coûter
creep	crept	crept	ramper
cut	cut	cut	couper
deal	dealt	dealt	distribuer
dig	dug	dug	creuser
dive	dived	dived / dove	plonger

do	did	done	faire
draw	drew	drawn	dessiner / tirer
dream	dreamt / dreamed	dreamt / dreamed	rêver
drink	drank	drunk	boire
drive	drove	driven	conduire
dwell	dwelt	dwelt / dwelled	habiter
eat	ate	eaten	manger
fall	fell	fallen	tomber
feed	fed	fed	nourrir
feel	felt	felt	se sentir / ressentir
fight	fought	fought	se battre
find	found	found	trouver
flee	fled	fled	s'enfuir
fling	flung	flung	lancer
fly	flew	flown	voler
forbid	forbade	forbidden	interdire
forecast	forecast	forecast	prévoir
foresee	foresaw	foreseen	prévoir / pressentir
forget	forgot	forgotten / forgot	oublier
forgive	forgave	forgiven	pardonner
forsake	forsook	forsaken	abandonner
freeze	froze	frozen	geler
get	got	gotten / got	obtenir
give	gave	given	donner
go	went	gone	aller
grind	ground	ground	moudre / opprimer
grow	grew	grown	grandir / pousser
hang	hung	hung	tenir / pendre
have	had	had	avoir
hear	heard	heard	entendre
hide	hid	hidden	cacher
hit	hit	hit	taper / appuyer
hold	held	held	tenir
hurt	hurt	hurt	blesser
keep	kept	kept	garder
kneel	knelt / kneeled	knelt / kneeled	s'agenouiller
know	knew	known	connaître / savoir
lay	laid	laid	poser
lead	led	led	mener / guider
lean	leant / leaned	leant / leaned	s'incliner / se pencher
leap	leapt / leaped	leapt / leaped	sauter / bondir

learn	learnt	learnt	apprendre
leave	left	left	laisser / quitter / partir
lend	lent	lent	prêter
let	let	let	permettre / louer
lie	lay	lain	s'allonger
light	lit / lighted	lit / lighted	allumer
lose	lost	lost	perdre
make	made	made	fabriquer
mean	meant	meant	signifier
meet	met	met	rencontrer
mow	mowed	mowed / mown	tondre
offset	offset	offset	compenser
overcome	overcame	overcome	surmonter
partake	partook	partaken	prendre part à
pay	paid	paid	payer
plead	pled / pleaded	pled / pleaded	supplier / plaider
preset	preset	preset	programmer
prove	proved	proven / proved	prouver
put	put	put	mettre
quit	quit	quit	quitter
read	read	read	lire
relay	relaid	relaid	relayer
rend	rent	rent	déchirer
rid	rid	rid	débarrasser
ring	rang	rung	sonner / téléphoner
rise	rose	risen	lever
run	ran	run	courir
saw	saw / sawed	sawn / sawed	scier
say	said	said	dire
see	saw	seen	voir
seek	sought	sought	chercher
sell	sold	sold	vendre
send	sent	sent	envoyer
set	set	set	fixer
shake	shook	shaken	secouer
shed	shed	shed	répandre / laisser tomber
shine	shone	shone	briller
shoe	shod	shod	chausser
shoot	shot	shot	tirer / fusiller
show	showed	shown	montrer
shut	shut	shut	fermer
sing	sang	sung	chanter

sink	sank / sunk	sunk / sunken	couler
sit	sat	sat	s'asseoir
slay	slew	slain	tuer
sleep	slept	slept	dormir
slide	slid	slid	glisser
slit	slit	slit	fendre
smell	smelt	smelt	sentir
sow	sowed	sown / sowed	semér
speak	spoke	spoken	parler
speed	sped	sped	aller vite
spell	spelt	spelt	épeler / orthographier
spend	spent	spent	dépenser / passer du temps
spill	spilt / spilled	spilt / spilled	renverser
spin	spun	spun	tourner / faire tourner
spit	spat / spit	spat / spit	cracher
split	split	split	fendre
spoil	spoilt	spoilt	gâcher / gâter
spread	spread	spread	répandre
spring	sprang	sprung	surgir / jaillir / bondir
stand	stood	stood	être debout
steal	stole	stolen	voler / dérober
stick	stuck	stuck	coller
sting	stung	stung	piquer
stink	stank	stunk	puer
strew	strewed	strewn / strewed	éparpiller
strike	struck	stricken / struck	frapper
strive	strove	striven	s'efforcer
swear	swore	sworn	jurer
sweat	sweat / sweated	sweat / sweated	suer
sweep	swept	swept	balayer
swell	swelled / sweated	swollen	gonfler / enfler
swim	swam	swum	nager
swing	swung	swung	se balancer
take	took	taken	prendre
teach	taught	taught	enseigner
tear	tore	torn	déchirer
tell	told	told	dire / raconter
think	thought	thought	penser
thrive	throve / thrived	thriven / thrived	prospérer
throw	threw	thrown	jeter
thrust	thrust	thrust	enfoncer

typeset	typeset	typeset	composer
undergo	underwent	undergone	subir
understand	understood	understood	comprendre
wake	woke	woken	réveiller
weep	wept	wept	pleurer
wet	wet / wetted	wet / wetted	mouiller
win	won	won	gagner
wind	wound	wound	enrouler / remonter
withdraw	withdrew	withdrawn	se retirer
wring	wrung	wrung	tordre
write	wrote	written	écrire

E3 : Physique et technique des équipements et support

Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E3 « Physique et technique des équipements et support » est une épreuve se déroulant sous forme ponctuelle écrite au travers de 2 examens de 3 heures pour un total de 6 heures d'épreuve.

Cette épreuve dispose d'un coefficient de 4, ce qui représente 24 % de la moyenne finale de l'examen ; d'où son importance.

Conseil :

Cette épreuve E3 est la deuxième épreuve disposant du coefficient le plus élevé. En effet, cette épreuve représente près du quart de la note finale, il est donc primordial d'y mettre tous les efforts nécessaires pour la réussir à 100 %.

N'oublie pas de gérer ton temps de manière efficace pendant l'examen. Bien que les 2 examens aient une durée relativement élevée (3 heures chacun), il faut rester conscient de la durée limitée de chaque épreuve pour ne pas se faire avoir.

Lors de l'épreuve, commence par les questions qui te semblent les plus accessibles ou qui ont le plus de poids dans la notation. Cela te permettra de gagner en confiance et d'optimiser tes chances de réussite.

Nous te conseillons de regarder les annales des années précédentes et de t'exercer aux différentes notions à connaître.

Table des matières

Chapitre 1 : Les principes fondamentaux de la physique appliquée aux équip. indus.....	26
1. Introduction à la physique des équipements industriels	26
2. Les principes fondamentaux de la physique appliquée aux équipements indus.	26
3. Les équipements Industriels et leurs applications.....	27
Chapitre 2 : Les technologies de mesure et de contrôle dans les équipements industriels	28
1. Introduction aux technologies de mesure et de contrôle	28
2. Les instruments, indicateurs & régulateurs	29
Chapitre 3 : Les principes de fonctionnement des machines tournantes.....	30
1. Les principes de fonctionnement des machines tournantes.....	30
2. Les différents types de moteurs	30
Chapitre 4 : La loi de Newton et de la thermodynamique	32
1. Principes fondamentaux de la physique.....	32
2. Les lois de Newton	32

3.	Les lois de la thermodynamique	32
4.	Les autres lois.....	33

Chapitre 1 : Les principes fondamentaux de la physique appliquée aux équipements industriels

1. Introduction à la physique des équipements industriels :

Qu'est-ce que la physique des équipements industriels ?

La physique des équipements industriels est une discipline qui étudie les principes fondamentaux de la physique appliqués aux machines et aux systèmes utilisés dans l'industrie.

Elle permet de comprendre le fonctionnement des équipements et de développer des compétences pour leur utilisation et leur maintenance.

L'importance de la physique dans l'industrie :

La connaissance de la physique est essentielle dans le domaine industriel. Elle permet de comprendre les phénomènes physiques qui se produisent dans les équipements, tels que la conversion de l'énergie, les transferts de chaleur, les forces mécaniques, etc.

Une maîtrise de ces principes est indispensable pour optimiser les performances des équipements et garantir leur bon fonctionnement.

2. Les principes fondamentaux de la physique appliquée aux équipements industriels :

Les lois de la thermodynamique :

La thermodynamique étudie les transferts d'énergie thermique et les transformations de l'énergie dans les systèmes. Les lois de la thermodynamique, telles que la conservation de l'énergie ($\Delta U = Q - W$) et l'entropie ($\Delta S = Q/T$), sont essentielles pour comprendre le fonctionnement des équipements industriels tels que les chaudières, les turbines à vapeur, les réfrigérateurs, etc.

La mécanique des fluides :

La mécanique des fluides traite du comportement des fluides, tels que les liquides et les gaz, en mouvement ou au repos. Elle est particulièrement importante dans les équipements industriels tels que les pompes, les compresseurs et les échangeurs de chaleur.

Les principes de la mécanique des fluides, tels que la pression ($P = F/A$), le débit ($Q = A * v$) et la viscosité (η), permettent de comprendre les phénomènes de transfert de fluide dans ces systèmes.

L'électromagnétisme :

L'électromagnétisme est l'étude des interactions entre les champs électriques et magnétiques. Il est essentiel dans de nombreux équipements industriels tels que les moteurs électriques, les générateurs et les transformateurs. Les principes de

l'électromagnétisme, tels que les lois de Faraday ($\varepsilon = -d\Phi/dt$) et d'Ampère ($\oint B \cdot dl = \mu_0 I + \mu_0 \varepsilon_0 d\Phi/dt$), permettent de comprendre le fonctionnement de ces équipements et leur application dans l'industrie.

3. Les équipements Industriels et leurs applications :

Les moteurs thermiques :

Les moteurs thermiques sont des équipements utilisés pour convertir l'énergie thermique en énergie mécanique. Ils sont largement utilisés dans l'industrie pour la propulsion de véhicules, la génération d'électricité, etc.

Les principes de la thermodynamique, tels que le cycle de Carnot ($\eta = 1 - T_c/T_h$), sont fondamentaux pour comprendre le fonctionnement des moteurs thermiques.

Les systèmes de production d'énergie :

Les systèmes de production d'énergie sont des équipements industriels utilisés pour générer de l'électricité à grande échelle. Ils peuvent inclure des turbines, des alternateurs et des dispositifs de conversion d'énergie.

La connaissance de la thermodynamique, de la mécanique des fluides et de l'électromagnétisme est cruciale pour comprendre la production d'énergie et optimiser l'efficacité des systèmes.

Les échangeurs de chaleur :

Les échangeurs de chaleur sont des équipements utilisés pour transférer la chaleur d'un fluide à un autre. Ils jouent un rôle essentiel dans de nombreux processus industriels, tels que la climatisation, la production d'énergie et le refroidissement des machines.

Les principes de la thermodynamique et de la mécanique des fluides, tels que les équations de transfert de chaleur ($Q = mc\Delta T$) et les coefficients de conduction thermique, permettent de comprendre le fonctionnement des échangeurs de chaleur.

Chapitre 2 : Les technologies de mesure et de contrôle dans les équipements industriels

1. Introduction aux technologies de mesure et de contrôle :

Les objectifs des technologies de mesure et de contrôle :

Les technologies de mesure et de contrôle sont essentielles dans le domaine industriel. Elles permettent de surveiller et de réguler les processus de production pour assurer leur bon fonctionnement.

L'objectif principal de ces technologies est d'obtenir des mesures précises et fiables, ainsi que de contrôler les paramètres clés des équipements.

Les principes de base des technologies de mesure :

Les technologies de mesure reposent sur des principes scientifiques fondamentaux. Elles utilisent des capteurs et des instruments de mesure pour convertir une grandeur physique en un signal exploitable. Voici quelques-uns des principaux principes de mesure :

Le principe de la mesure électrique :

Ce principe est basé sur la relation entre une grandeur électrique et la grandeur physique à mesurer. Par exemple, la tension ou le courant peut être utilisé pour mesurer des grandeurs telles que la température, la pression ou le débit. La relation entre la grandeur électrique et la grandeur physique est souvent établie par une formule mathématique spécifique.

Exemple : La mesure de la température à l'aide d'un thermocouple, où la différence de tension générée par le thermocouple est proportionnelle à la température (T).

Formule : $V = \alpha * \Delta T$

Où :

- V est la tension mesurée en volts (V) ;
- α est le coefficient de sensibilité de la thermocouple en volts par degré Celsius (V/°C) ;
- ΔT est la différence de température entre les deux points de mesure en degrés Celsius (°C).

Le principe de la mesure optique :

Ce principe repose sur l'utilisation de la lumière pour mesurer des grandeurs physiques. Les capteurs optiques utilisent des phénomènes tels que la réflexion, la réfraction ou l'absorption de la lumière pour obtenir des informations sur la grandeur mesurée. La mesure optique peut être utilisée, par exemple, pour mesurer la distance, la couleur ou la concentration d'un produit chimique.

Exemple : La mesure de la distance à l'aide d'un capteur à ultrasons, où la durée de propagation de l'onde ultrasonore (t) est utilisée pour déterminer la distance (d).

Formule : $d = (v * t) / 2$

Où :

- d est la distance mesurée en mètres (m) ;
- v est la vitesse de propagation de l'onde ultrasonore dans le milieu en mètres par seconde (m/s) ;
- t est le temps de propagation de l'onde ultrasonore en secondes (s).

2. Les instruments, indicateurs & régulateurs :

Les instruments de mesure et de contrôle :

Les instruments de mesure et de contrôle sont des dispositifs qui permettent de traiter, d'afficher et d'analyser les données de mesure. Ils jouent un rôle crucial dans la précision et la fiabilité des mesures. Voici quelques exemples courants d'instruments de mesure et de contrôle :

Les indicateurs :

Les indicateurs sont des instruments qui affichent la valeur mesurée. Ils peuvent prendre différentes formes, telles que des écrans numériques, des cadrans analogiques ou des voyants lumineux. Certains indicateurs peuvent également fournir des informations supplémentaires, comme des alarmes en cas de dépassement de seuils prédéfinis.

Les régulateurs :

Les régulateurs sont des instruments qui permettent de contrôler et de maintenir un paramètre à une valeur prédéfinie. Ils utilisent des algorithmes de régulation pour ajuster les actions de contrôle. Les régulateurs peuvent être utilisés pour maintenir la température, la pression, le débit, etc., à des niveaux spécifiques.

Chapitre 3 : Les principes de fonctionnement des machines tournantes

1. Les principes de fonctionnement des machines tournantes :

Le principe de la conversion d'énergie :

Les machines tournantes sont conçues pour convertir une forme d'énergie en une autre. Cela peut inclure la conversion de l'énergie électrique en énergie mécanique, comme dans le cas des moteurs électriques, ou la conversion de l'énergie mécanique en énergie électrique, comme dans le cas des générateurs. Ces conversions sont réalisées grâce à l'utilisation de composants spécifiques tels que les bobines, les aimants, les rotors et les stators.

Le principe de fonctionnement des moteurs électriques :

Les moteurs électriques sont des machines tournantes largement utilisées dans l'industrie. Ils fonctionnent sur le principe de l'interaction entre un champ magnétique et un courant électrique pour générer un mouvement mécanique. Les moteurs électriques peuvent être de différents types, tels que les moteurs à courant continu (DC) et les moteurs à courant alternatif (AC).

2. Les différents types de moteurs :

Le moteur à courant continu (DC) :

Le moteur à courant continu est composé d'un rotor et d'un stator. Le courant électrique est appliqué au rotor à travers des balais et des collecteurs, ce qui crée un champ magnétique. L'interaction entre le champ magnétique du rotor et le champ magnétique du stator entraîne la rotation du rotor. La direction du courant électrique détermine le sens de rotation du moteur.

Formule : $F = BIL$

Où :

- F est la force exercée sur le conducteur (N) ;
- B est l'intensité du champ magnétique (T) ;
- I est l'intensité du courant électrique (A) ;
- L est la longueur du conducteur dans le champ magnétique (m).

Le moteur à courant alternatif (AC) :

Le moteur à courant alternatif est également composé d'un rotor et d'un stator. Dans ce type de moteur, le courant électrique est fourni sous forme d'un courant alternatif. Le courant alternatif produit un champ magnétique tournant dans le stator, ce qui entraîne la rotation du rotor. Le sens de rotation du moteur dépend de la fréquence et de la phase du courant alternatif.

Le principe de fonctionnement des générateurs :

Les générateurs sont des machines tournantes qui convertissent l'énergie mécanique en énergie électrique. Ils fonctionnent sur le principe de l'induction électromagnétique. Lorsque le rotor d'un générateur est en mouvement, il crée un champ magnétique variable qui induit un courant électrique dans les bobines du stator. Ce courant électrique généré est ensuite utilisé comme source d'énergie électrique.

Formule : $e = -N \frac{d\varphi}{dt}$

Où :

- e est la force électromotrice induite (V) ;
- N est le nombre de spires du conducteur ;
- φ est le flux magnétique à travers le conducteur (Wb) ;
- t est le temps (s).

Chapitre 4 : La loi de Newton et de la thermodynamique

1. Principes fondamentaux de la physique :

Les lois de la mécanique :

La mécanique est une branche de la physique qui étudie le mouvement et l'équilibre des objets. Elle repose sur des lois fondamentales qui décrivent le comportement des objets en termes de force, de masse et d'accélération.

2. Les lois de Newton :

La première loi de Newton (Loi d'inertie) :

La première loi de Newton énonce que tout corps en mouvement reste en mouvement rectiligne uniforme, et tout corps au repos reste au repos, à moins qu'une force externe ne s'exerce sur lui.

Formule : $F = ma$

Où :

- F est la force exercée sur l'objet (N) ;
- m est la masse de l'objet (kg) ;
- a est l'accélération de l'objet (m/s^2).

La deuxième loi de Newton (Loi fondamentale de la dynamique) :

La deuxième loi de Newton établit que la force appliquée sur un objet est égale au produit de sa masse et de son accélération.

Formule : $F = ma$

Où :

- F est la force exercée sur l'objet (N) ;
- m est la masse de l'objet (kg) ;
- a est l'accélération de l'objet (m/s^2).

La troisième loi de Newton (Loi d'action-réaction) :

La troisième loi de Newton affirme que pour chaque action, il existe une réaction égale et opposée. Cela signifie que si un objet exerce une force sur un autre objet, cet autre objet exercera une force égale et opposée sur le premier objet.

3. Les lois de la thermodynamique :

Les lois de la thermodynamique :

La thermodynamique est l'étude des transferts d'énergie et des transformations de la matière. Elle est basée sur des principes fondamentaux qui régissent les processus thermiques.

La première loi de la thermodynamique (Loi de conservation de l'énergie) :

La première loi de la thermodynamique stipule que l'énergie totale d'un système isolé reste constante. Elle peut être transférée d'une forme à une autre, mais la somme des énergies reste constante.

Formule : $\Delta U = Q - W$

Où :

- ΔU est la variation d'énergie interne du système (J) ;
- Q est la quantité de chaleur échangée avec le système (J) ;
- W est le travail effectué par le système (J).

La deuxième loi de la thermodynamique (Loi de l'entropie) :

La deuxième loi de la thermodynamique énonce que l'entropie d'un système isolé augmente avec le temps. Elle définit la direction des processus thermodynamiques et met en évidence la tendance à l'équilibre thermique.

4. Les autres lois :

Les lois de l'électricité et du magnétisme :

L'électricité et le magnétisme sont des phénomènes interdépendants régis par des lois fondamentales.

La loi d'Ohm :

La loi d'Ohm établit que le courant électrique (I) dans un circuit est directement proportionnel à la tension (V) et inversement proportionnel à la résistance (R).

Formule : $V = IR$

La loi de Faraday :

La loi de Faraday décrit l'induction électromagnétique, c'est-à-dire la génération d'une force électromotrice ($\mathcal{E}$) dans un circuit par un changement de flux magnétique (Φ) à travers ce circuit.

Formule : $\mathcal{E} = -d\Phi/dt$

Où :

- $\mathcal{E}$ est la force électromotrice induite (V) ;
- $d\Phi/dt$ est le taux de variation du flux magnétique (Wb/s).

E4 : Techniques et mise en œuvre

Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E4 « Techniques et mise en œuvre » est une épreuve disposant d'un coefficient de 4 et se déroulant sous forme de CCF (Contrôle en Cours de Formation) au travers de 2 situations d'évaluation.

Cette épreuve E4 peut comporter différentes parties, telles que des études de cas, des mises en situation, des présentations de projets, ou encore des analyses de problèmes techniques. Il est important de bien comprendre les attentes de chaque partie et de s'y préparer de manière adéquate.

Conseil :

L'épreuve E4 « Technique et mise en œuvre » est une épreuve cruciale pour réussir le BTS MAV. En effet, elle compte pour près du quart de la note finale, ce qui signifie que ces points peuvent être déterminants pour l'obtention du diplôme. Il est donc essentiel de ne pas la négliger et de disposer des bonnes clés pour réussir avec facilité.

Pour la réussir, n'hésite pas à t'entraîner grâce aux annales d'épreuves pour être sûr d'être prêt(e) à 100 %.

Lors de tes entraînements, mets-toi dans des conditions similaires à celles de l'examen réel. Cela signifie prendre le temps de réfléchir aux questions posées, d'analyser les informations disponibles, de proposer des solutions argumentées et de savoir les présenter de manière claire et concise à l'oral.

Accès au dossier E4

En vue de l'importance de l'épreuve E4 dans la moyenne finale du BTS et de la facilité à gagner les points lorsqu'on a les bonnes méthodes, nous avons décidé de créer une formation complète à ce sujet : www.btsmav.fr/dossier-e4.

Contenu du Dossier E4 :

1. **Vidéo 1 – Étude des techniques spécifiques au domaine concerné** : 18 minutes de vidéo abordant toutes les informations à connaître à ce sujet.
2. **Vidéo 2 – Étude des technologies et équipements requis** : 18 minutes de vidéo pour évoquer toutes les notions à maîtriser et être 100% prêt(e) pour le jour J.
3. **Vidéo 3 – Gestion des flux numériques et exploitation de l'information** : 24 minutes de vidéo pour te délivrer des astuces pour te faire grimper ta note.
4. **Fichier PDF – 13 Fiches de Révision** : E-Book abordant les notions à connaître 🚀

E5 : Épreuve professionnelle de synthèse

Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E5 « Épreuve professionnelle de synthèse » est une épreuve se subdivisant en 2 sous-épreuves, à savoir :

- **E5.1 – Projet à caractère industriel** : Coefficient 4, épreuve ponctuelle orale, durée de 45 minutes ;
- **E5.2 – Environnement économique et juridique du projet** : Coefficient 1, épreuve ponctuelle orale, durée de 15 minutes.

Cette sous-épreuve E5.1 « Conception détaillée » est une épreuve à coefficient de 5. Cette épreuve est réalisée sous forme d'épreuve ponctuelle orale au travers d'un examen d'une durée de 40 minutes ayant lieu durant la semaine d'examen.

La seconde sous-épreuve E5.2 « Environnement économique et juridique du projet » est une sous-épreuve disposant d'un coefficient de 1 et se déroulant sous forme ponctuelle orale de 15 minutes.

Le coefficient total de l'épreuve E5 est de 5, ce qui représente 29 % de la moyenne finale de l'examen, soit l'épreuve ayant le plus de poids sur la moyenne finale.

Conseil :

Pour réussir cette épreuve E5 « Épreuve professionnelle de synthèse » du BTS MAV, il est important de prendre en compte quelques conseils utiles. En effet, cette épreuve dispose d'un coefficient de 5, ce qui représente la part non-négligeable de 29 % de la moyenne finale.

Pour bien te préparer, n'hésite pas à t'exercer régulièrement aux différentes notions abordées dans l'épreuve E5. Cela te permettra de consolider tes connaissances et de mieux appréhender les concepts clés.

Pour ce faire, apprends bien l'ensemble des notions évoquées dans les fiches de révision que nous avons rédigées ci-dessous. En effet, nous avons rédigé ces fiches en fonction de tous les concepts à maîtriser pour performer le jour J.

Par ailleurs, nous te recommandons de comprendre en profondeur l'analyse des données et la gestion des problématiques ainsi que tout l'aspect juridique, il s'agit des 3 compétences-clés testées lors de l'épreuve.

Table des matières

Chapitre 1 :	Analyse des données et des informations.....	37
1.	Les outils et les méthodes d'analyse	37
2.	La communication des résultats	37

Chapitre 2 : Étude de cas pratique.....	38
1. Introduction à l'étude de cas pratique.....	38
2. Analyse de la situation	38
3. Recherche d'informations et évaluation des options.....	38
Chapitre 3 : Identification et hiérarchisation des problématiques	40
1. Les problématiques	40
2. La collecte d'informations & analyse des données.....	40
Chapitre 4 : Propositions de solutions et recommandations	41
1. Introduction aux propositions de solutions	41
2. Recommandations pour formuler des propositions de solutions pertinentes.....	41
3. Mise en œuvre des propositions de solutions	41
Chapitre 5 : Les aspects juridiques liés aux équipements et supports	43
1. Introduction aux aspects juridiques des équipements et supports	43
2. Les normes et les certifications.....	43
3. Les contrats et les responsabilités	43
4. Les enjeux de propriété intellectuelle	44
Chapitre 6 : L'impact des nouvelles technologies sur les équipements et supports	45
1. Introduction à l'impact des nouvelles technologies.....	45
2. Les nouvelles technologies dans les équipements et supports.....	45
3. Les Implications des nouvelles technologies	45
4. Les perspectives d'avenir.....	46
Chapitre 7 : Les enjeux environnementaux dans le secteur des équipements et supports	47
1. Introduction aux enjeux environnementaux	47
2. Les enjeux environnementaux dans la conception et la fabrication	47
Chapitre 8 : Les enjeux environnementaux dans l'utilisation et la maintenance	48
1. L'efficacité énergétique et la maintenance préventive	48
2. Les enjeux environnementaux dans la fin de vie	48
Chapitre 9 : L'économie circulaire et la gestion des équipements en fin de vie.....	49
1. L'économie circulaire.....	49
2. La gestion des équipements.....	49

Chapitre 1 : Analyse des données et des informations

1. Les outils et les méthodes d'analyse :

Les outils d'analyse des données :

Il existe une variété d'outils disponibles pour l'analyse des données et des informations. Parmi les plus couramment utilisés, on trouve les tableurs tels que Microsoft Excel, les logiciels de statistiques comme SPSS ou R, et les plateformes d'analyse de données en ligne telles que Tableau.

Les méthodes d'analyse des données :

Différentes méthodes d'analyse peuvent être utilisées en fonction des objectifs et des types de données. Parmi les méthodes courantes, on trouve l'analyse descriptive, l'analyse exploratoire, l'analyse comparative, l'analyse prédictive et l'analyse de texte.

Exemple de tableau récapitulatif des outils et des méthodes d'analyse des données :

Outils d'Analyse des Données	Description
Tableurs (ex : Microsoft Excel)	Permettent de gérer et d'analyser des données de manière structurée
Logiciels de statistiques (ex : SPSS, R)	Offrent des fonctionnalités avancées pour l'analyse statistique des données

2. La communication des résultats :

La visualisation des données :

La visualisation des données est essentielle pour communiquer efficacement les résultats de l'analyse. Des graphiques, des diagrammes et des tableaux peuvent être utilisés pour présenter les informations de manière claire et compréhensible.

Les rapports d'analyse :

Les rapports d'analyse permettent de documenter et de partager les résultats obtenus. Ils doivent être structurés, précis et pertinents, en mettant en évidence les principales conclusions et recommandations.

Chapitre 2 : Étude de cas pratique

1. Introduction à l'étude de cas pratique :

L'objectif de l'étude de cas pratique :

L'étude de cas pratique est une méthode d'apprentissage qui consiste à analyser une situation réelle ou fictive pour résoudre des problèmes, prendre des décisions ou formuler des recommandations. L'objectif est de mettre en pratique les connaissances acquises et de développer les compétences professionnelles.

Les étapes de l'étude de cas pratique :

L'étude de cas pratique implique différentes étapes, telles que l'analyse de la situation, l'identification des problèmes ou des enjeux, la recherche d'informations pertinentes, l'évaluation des options possibles et la formulation de solutions ou de recommandations.

2. Analyse de la situation :

Description de la situation :

La description de la situation met en évidence le contexte, les acteurs impliqués, les problèmes rencontrés et les objectifs à atteindre. Il est essentiel de comprendre en détail la situation pour pouvoir l'analyser de manière approfondie.

Identification des problèmes ou des enjeux :

Cette étape consiste à identifier les principaux problèmes ou enjeux à résoudre. Il peut s'agir de difficultés opérationnelles, de défis stratégiques, de conflits interpersonnels ou d'autres problématiques spécifiques à la situation.

3. Recherche d'informations et évaluation des options :

Collecte d'informations :

La collecte d'informations implique la recherche de données pertinentes, telles que des statistiques, des rapports, des études de cas ou des témoignages. Cette étape permet d'obtenir une vision globale de la situation et d'approfondir l'analyse.

Évaluation des options :

L'évaluation des options consiste à analyser les différentes solutions possibles pour résoudre les problèmes identifiés. Il est important d'examiner les avantages, les inconvénients, les risques et les impacts de chaque option afin de prendre une décision éclairée.

Formulation des solutions ou recommandations :

Cette étape consiste à formuler des solutions ou des recommandations basées sur l'analyse et l'évaluation des options. Les solutions doivent être précises, réalisables et en adéquation avec les objectifs visés.

Justification des solutions ou recommandations :

Il est essentiel de justifier les solutions ou recommandations en fournissant des arguments solides et en s'appuyant sur les informations et les analyses effectuées. Cela permet de convaincre les parties prenantes de l'efficacité et de la pertinence des propositions.

Chapitre 3 : Identification et hiérarchisation des problématiques

1. Les problématiques :

L'importance de l'identification des problématiques :

L'identification des problématiques est une étape cruciale dans la résolution de problèmes. Elle permet de clarifier les enjeux, de définir les objectifs et de cibler les aspects critiques qui nécessitent une attention particulière. Cela facilite l'élaboration de stratégies et de solutions appropriées.

Les étapes de l'identification des problématiques :

L'identification des problématiques implique plusieurs étapes, notamment la collecte d'informations, l'analyse des données, la compréhension des besoins des parties prenantes et la définition des problèmes sous-jacents.

2. La collecte d'informations & analyse des données :

Collecte d'informations :

La collecte d'informations consiste à rassembler les données pertinentes relatives à la situation. Cela peut inclure des rapports, des enquêtes, des entretiens ou toute autre source d'information pertinente. Cette étape permet d'obtenir une vision globale du contexte et d'identifier les domaines d'intérêt à explorer plus en détail.

Analyse des données :

L'analyse des données permet de traiter les informations collectées afin d'identifier les tendances, les corrélations et les anomalies. Cette analyse permet de mettre en évidence les problèmes potentiels et les facteurs contributifs.

Chapitre 4 : Propositions de solutions et recommandations

1. Introduction aux propositions de solutions :

Comprendre l'importance des propositions de solutions :

Les propositions de solutions sont des éléments essentiels pour résoudre les problèmes et améliorer les situations. Elles offrent des options concrètes et pratiques pour aborder les défis rencontrés.

Les étapes clés dans l'élaboration d'une proposition de solution :

Pour élaborer une proposition de solution efficace, il est important de suivre certaines étapes clés. Ces étapes comprennent l'identification du problème, la recherche d'informations pertinentes, la génération d'idées, l'évaluation des options et la sélection de la meilleure solution.

2. Recommandations pour formuler des propositions de solutions pertinentes :

Analyser le problème de manière approfondie :

Avant de proposer une solution, il est essentiel de bien comprendre le problème. Analysez les causes profondes, les conséquences et les parties prenantes impliquées. Cela permettra de formuler des propositions plus pertinentes et adaptées.

Considérer différentes alternatives :

Il est important d'envisager plusieurs alternatives pour résoudre un problème. Explorez différentes approches, techniques ou méthodes. Cela permet d'élargir les perspectives et d'identifier la meilleure solution possible.

Évaluer les avantages et les inconvénients de chaque solution :

Pour choisir la meilleure solution, il est nécessaire d'évaluer les avantages et les inconvénients de chaque option. Passez en revue les critères importants tels que la faisabilité, l'efficacité, les coûts et les impacts potentiels. Cela t'aidera à prendre une décision éclairée.

Présenter les solutions de manière claire et concise :

Une proposition de solution doit être présentée de manière claire et concise. Utilisez un langage simple et évitez les termes techniques complexes. Organisez les informations de manière logique et utilisez des titres et des sous-titres pour faciliter la lecture.

Intégrer des exemples concrets :

Lorsque tu formules une proposition de solution, il est utile d'inclure des exemples concrets pour illustrer tes idées. Les exemples aident à rendre les concepts plus concrets et facilitent la compréhension pour les lecteurs.

3. Mise en œuvre des propositions de solutions :

Planifier la mise en œuvre :

Une fois que tu as sélectionné la meilleure solution, il est temps de planifier sa mise en œuvre. Identifie les étapes nécessaires, alloue les ressources nécessaires et définis un calendrier réaliste. La planification est essentielle pour assurer une mise en œuvre efficace.

Communiquer et expliquer la solution :

La communication est essentielle lors de la mise en œuvre d'une solution. Explique clairement la proposition aux parties prenantes concernées. Mets en évidence les avantages et les résultats attendus. Réponds aux questions et aux préoccupations pour obtenir leur soutien.

Chapitre 5 : Les aspects juridiques liés aux équipements et supports

1. Introduction aux aspects juridiques des équipements et supports :

L'importance des aspects juridiques :

Les équipements et supports sont soumis à des réglementations et des lois qui visent à assurer leur sécurité, leur conformité et leur bon fonctionnement. Comprendre les aspects juridiques est essentiel pour éviter les problèmes légaux, protéger les droits et les intérêts des parties concernées, et garantir le respect des normes en vigueur.

Les responsabilités légales :

Les différentes parties impliquées dans la conception, la fabrication, l'installation, l'utilisation et la maintenance des équipements et supports ont des responsabilités légales spécifiques. Cela inclut la responsabilité de fournir des produits conformes, de respecter les normes de sécurité, d'informer les utilisateurs des risques potentiels et de prendre les mesures nécessaires en cas de défaillance ou d'accident.

2. Les normes et les certifications :

Les normes de sécurité :

Les normes de sécurité définissent les exigences et les critères auxquels les équipements et supports doivent répondre pour assurer la sécurité des utilisateurs. Ces normes peuvent couvrir des aspects tels que la résistance structurelle, la protection contre les chocs électriques, la prévention des incendies et bien d'autres. Il est essentiel de se conformer à ces normes pour éviter les problèmes juridiques et garantir la sécurité des personnes et des biens.

Les certifications de conformité :

Les certifications de conformité sont des documents délivrés par des organismes accrédités qui attestent que les équipements et supports respectent les normes applicables. Ces certifications peuvent être obligatoires dans certains domaines ou recommandées pour démontrer la conformité aux exigences de qualité et de sécurité.

3. Les contrats et les responsabilités :

Les contrats d'achat et de vente :

Les contrats d'achat et de vente sont des documents juridiques qui régissent les relations commerciales entre les fabricants, les distributeurs et les utilisateurs d'équipements et de supports. Ils définissent les conditions de vente, les garanties, les responsabilités en cas de non-conformité et les recours en cas de litige.

Les responsabilités en matière de maintenance :

La maintenance des équipements et supports est essentielle pour garantir leur bon fonctionnement et prolonger leur durée de vie. Les propriétaires ou les utilisateurs ont la

responsabilité de réaliser les opérations de maintenance conformément aux recommandations du fabricant. Le non-respect de ces responsabilités peut entraîner des conséquences juridiques, des accidents ou des pannes.

4. Les enjeux de propriété intellectuelle :

Les Brevets et les Droits d'Auteur :

Les équipements et supports peuvent être protégés par des brevets, qui confèrent des droits exclusifs au fabricant sur l'invention, et par des droits d'auteur, qui protègent les créations artistiques et originales. Le respect de la propriété intellectuelle est essentiel pour éviter les litiges et protéger les droits des créateurs.

Chapitre 6 : L'impact des nouvelles technologies sur les équipements et supports

1. Introduction à l'impact des nouvelles technologies :

L'évolution technologique dans le domaine des équipements et supports :

Les nouvelles technologies ont un impact significatif sur les équipements et supports, transformant la manière dont ils sont conçus, fabriqués, utilisés et entretenus. Ces avancées technologiques ouvrent de nouvelles possibilités en termes de performances, d'efficacité, de durabilité et de connectivité.

Les avantages des nouvelles technologies :

Les nouvelles technologies offrent de nombreux avantages aux équipements et supports, tels que l'amélioration des fonctionnalités, la réduction des coûts, l'optimisation de la consommation d'énergie et l'augmentation de la sécurité. Elles permettent également une meilleure intégration dans les systèmes connectés et les environnements intelligents.

2. Les nouvelles technologies dans les équipements et supports :

L'internet des objets :

L'Internet des Objets (IoT) permet la connectivité entre les équipements et supports, ouvrant la voie à la collecte de données en temps réel, à la surveillance à distance et à la gestion intelligente. Les capteurs intégrés et les réseaux de communication facilitent la prise de décision et l'optimisation des performances.

La réalité augmentée et la réalité virtuelle :

La Réalité Augmentée (RA) et la Réalité Virtuelle (RV) sont utilisées pour améliorer la formation, la conception, la visualisation et la maintenance des équipements et supports. Ces technologies offrent des simulations immersives, des instructions visuelles en temps réel et des interfaces utilisateur intuitives.

Nouvelles Technologies	Description
Internet des Objets (IoT)	Connectivité entre les équipements et supports, collecte de données en temps réel, gestion intelligente
Réalité Augmentée (RA) et Réalité Virtuelle (RV)	Amélioration de la formation, de la conception et de la maintenance grâce à des simulations immersives

3. Les Implications des nouvelles technologies :

L'Intégration et l'Interopérabilité :

Les nouvelles technologies nécessitent une intégration efficace avec les systèmes existants et une interopérabilité entre les équipements et supports. Cela peut impliquer des défis tels que la standardisation des protocoles de communication et l'harmonisation des plateformes technologiques.

La Cybersécurité :

Avec la connectivité croissante des équipements et supports, la cybersécurité devient une préoccupation majeure. Il est essentiel de mettre en place des mesures de protection pour prévenir les cyberattaques, les intrusions et la manipulation des données sensibles.

4. Les perspectives d'avenir :

L'Intelligence artificielle (IA) et l'apprentissage automatique :

L'Intelligence Artificielle (IA) et l'Apprentissage Automatique ouvrent de nouvelles possibilités dans les équipements et supports, tels que l'optimisation des performances, la détection précoce des pannes, l'adaptation aux conditions changeantes et l'amélioration de l'efficacité énergétique.

Les matériaux innovants :

Les avancées dans les matériaux innovants permettent de concevoir des équipements et supports plus légers, plus résistants et plus durables. Ces matériaux offrent de nouvelles fonctionnalités et ouvrent des perspectives d'optimisation des performances et de réduction de l'impact environnemental.

Chapitre 7 : Les enjeux environnementaux dans le secteur des équipements et supports

1. Introduction aux enjeux environnementaux :

L'importance de la durabilité environnementale :

Dans le secteur des équipements et supports, il est essentiel de prendre en compte les enjeux environnementaux pour assurer la durabilité des activités. Cela implique de réduire l'empreinte écologique, de préserver les ressources naturelles et de minimiser les impacts négatifs sur l'environnement.

Les réglementations environnementales :

Le secteur des équipements et supports est soumis à des réglementations environnementales visant à limiter les émissions polluantes, à promouvoir le recyclage et à encourager les pratiques durables. La conformité à ces réglementations est essentielle pour éviter les sanctions légales et contribuer à la préservation de l'environnement.

2. Les enjeux environnementaux dans la conception et la fabrication :

L'écoconception :

L'écoconception consiste à intégrer des critères environnementaux dès la phase de conception des équipements et supports. Cela inclut la réduction de la consommation d'énergie, l'utilisation de matériaux recyclables et la prise en compte du cycle de vie complet du produit. L'écoconception permet de minimiser les impacts environnementaux dès le stade initial du processus.

La gestion des déchets :

La gestion des déchets est un enjeu majeur dans le secteur des équipements et supports. Il est crucial de mettre en place des systèmes de collecte sélective, de recyclage et de traitement appropriés pour minimiser l'accumulation de déchets et réduire leur impact sur l'environnement.

Enjeux Environnementaux	Description
Écoconception	Intégration de critères environnementaux dès la conception pour réduire les impacts écologiques
Gestion des déchets	Mise en place de systèmes de collecte sélective, de recyclage et de traitement appropriés

Chapitre 8 : Les enjeux environnementaux dans l'utilisation et la maintenance

1. L'efficacité énergétique et la maintenance préventive :

L'efficacité énergétique :

L'efficacité énergétique des équipements et supports est un enjeu majeur pour réduire la consommation d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre. Il est important d'encourager l'utilisation d'équipements à faible consommation d'énergie, de mettre en place des pratiques d'utilisation responsables et de promouvoir l'éducation à l'efficacité énergétique.

La maintenance préventive :

La maintenance préventive joue un rôle essentiel dans la durabilité environnementale. En assurant une maintenance régulière, on évite les pannes et les dysfonctionnements qui pourraient entraîner des gaspillages de ressources et des rejets polluants.

2. Les enjeux environnementaux dans la fin de vie :

Le recyclage et la valorisation :

La gestion appropriée de la fin de vie des équipements et supports est cruciale pour réduire l'impact environnemental. Le recyclage et la valorisation permettent de récupérer les matériaux et les composants des équipements en fin de vie, contribuant ainsi à la préservation des ressources naturelles et à la réduction des déchets.

L'élimination des déchets dangereux :

Certains équipements et supports peuvent contenir des substances dangereuses pour l'environnement. Il est donc essentiel de mettre en place des procédures adéquates pour l'élimination sécurisée de ces déchets, conformément aux réglementations environnementales en vigueur.

Chapitre 9 : L'économie circulaire et la gestion des équipements en fin de vie

1. L'économie circulaire :

L'économie circulaire – un modèle durable :

L'économie circulaire est un modèle économique qui vise à minimiser les déchets et à favoriser la réutilisation, le recyclage et la réparation des équipements en fin de vie.

Au lieu de suivre un modèle linéaire de production et de consommation où les produits sont jetés après utilisation, l'économie circulaire encourage la prolongation de la durée de vie des équipements et la valorisation de leurs matériaux et composants.

Les avantages de l'économie circulaire :

L'économie circulaire présente de nombreux avantages. Elle permet de réduire la consommation de ressources naturelles en favorisant la réutilisation des équipements existants.

Elle contribue également à la réduction des déchets et à la diminution de l'impact environnemental lié à la production de nouveaux équipements. De plus, l'économie circulaire favorise la création d'emplois locaux dans les secteurs de la réparation, du recyclage et de la valorisation.

2. La gestion des équipements :

La gestion des équipements en fin de vie :

La gestion appropriée des équipements en fin de vie est essentielle dans le cadre de l'économie circulaire. Elle comprend différentes étapes telles que la collecte sélective des équipements usagés, la déconstruction, le tri des matériaux, le recyclage, la réparation et la réutilisation.

Cette approche permet de récupérer les matériaux et les composants des équipements, réduisant ainsi la demande de nouvelles ressources et limitant les impacts environnementaux.

Étapes de la Gestion des Équipements en Fin de Vie	Description
Collecte sélective des équipements usagés	Récupération des équipements en vue de leur traitement approprié
Déconstruction et tri des matériaux	Démontage des équipements et séparation des différents matériaux pour faciliter le recyclage

Recyclage et valorisation des matériaux	Traitement des matériaux afin de les réutiliser dans la fabrication de nouveaux produits
Réparation et réutilisation des équipements	Remise en état des équipements pour leur donner une nouvelle vie ou réutilisation des pièces détachées

E6 : Situation en milieu professionnel

Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E6 « Situation en milieu professionnel » est une épreuve au coefficient de 1 et se déroulant sous forme ponctuelle orale au travers d'un examen d'une durée de 30 minutes.

Conseil :

L'épreuve E6 « Situation en milieu professionnel » du BTS MAV nécessite une préparation minutieuse pour obtenir de bons résultats. En effet, bien qu'elle dispose d'un coefficient seulement de 1, elle représente tout de même près de 6 % de la note finale.

Afin de réussir cette épreuve, il est essentiel de bien comprendre les principes fondamentaux de l'organisation en entreprise, l'analyse de la situation professionnelle ainsi que la démarche professionnelle.

Ainsi, une fois toutes les notions ci-dessous maîtrisées tu seras 100 % en confiance pour réussir cette épreuve.

Table des matières

Chapitre 1 :	Description de l'entreprise ou de l'organisation.....	52
1.	Introduction à la situation en milieu professionnel	52
2.	Les éléments à inclure dans la description de l'entreprise ou de l'organisation.....	52
3.	Rédaction de la description de l'entreprise ou de l'organisation	53
Chapitre 2 :	Analyse de la situation professionnelle.....	55
1.	Les étapes de l'analyse de la situation professionnelle.....	55
2.	Mise en pratique de l'analyse de la situation professionnelle	55
Chapitre 3 :	Mise en œuvre des compétences professionnelles	57
1.	Introduction à la mise en œuvre des compétences professionnelles.....	57
2.	Les étapes de la mise en œuvre des compétences professionnelles	57
3.	Exemple de mise en œuvre des compétences professionnelles.....	58
Chapitre 4 :	Résultats et impact de la démarche professionnelle.....	59
1.	Introduction aux résultats et à l'impact de la démarche professionnelle.....	59
2.	Les étapes pour mesurer les résultats et l'impact de la démarche professionnelle ..	59
3.	Exemple d'évaluation des résultats et de l'impact de la démarche professionnelle	60

Chapitre 1 : Description de l'entreprise ou de l'organisation

1. Introduction à la situation en milieu professionnel :

Qu'est-ce que la situation en milieu professionnel ?

La situation en milieu professionnel fait référence à la période de formation en entreprise que les étudiants en BTS MAV (Métiers de l'Audiovisuel) doivent effectuer. C'est une étape essentielle de leur parcours d'apprentissage, leur permettant de mettre en pratique les connaissances acquises lors de leur formation.

L'importance de la description de l'entreprise ou de l'organisation :

La description de l'entreprise ou de l'organisation est un élément clé lors de la présentation de la situation en milieu professionnel. Elle permet aux étudiants de se familiariser avec l'environnement de travail dans lequel ils vont évoluer. Cette description offre un aperçu global de l'entreprise, de sa structure, de ses activités et de sa culture.

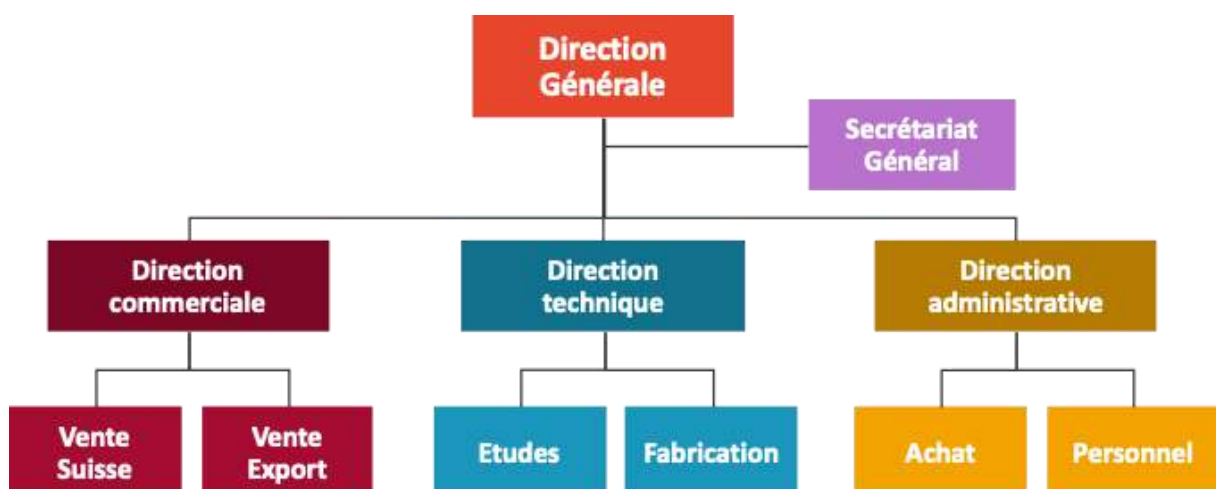
2. Les éléments à inclure dans la description de l'entreprise ou de l'organisation :

Présentation générale de l'entreprise :

La première partie de la description de l'entreprise consiste à présenter les informations générales telles que le nom de l'entreprise, sa localisation, sa taille, son secteur d'activité et son historique. Il est également important de mentionner sa mission, ses valeurs et ses objectifs.

Structure organisationnelle :

Dans cette section, il convient de décrire la structure organisationnelle de l'entreprise. Cela inclut les différents départements, les responsabilités de chaque service, ainsi que la hiérarchie et les fonctions de chaque poste. Une représentation visuelle sous forme de tableau peut être utilisée pour illustrer la structure organisationnelle de manière claire.



Exemple de structure organisationnelle

Activités et produits de l'entreprise :

Il est essentiel de décrire les activités principales de l'entreprise ainsi que les produits ou services qu'elle propose. Les étudiants doivent comprendre ce que fait concrètement l'entreprise et comment elle contribue à son secteur d'activité. Des exemples concrets d'activités et de produits peuvent être intégrés pour faciliter la compréhension.

Clients et partenaires :

Cette partie consiste à identifier les clients et les partenaires importants de l'entreprise. Les étudiants doivent comprendre avec qui l'entreprise travaille, qu'il s'agisse de clients finaux, de fournisseurs ou de partenaires stratégiques. Cela leur permettra de saisir l'importance des relations commerciales dans le contexte de l'entreprise.

Culture d'entreprise :

La culture d'entreprise est un aspect crucial à aborder dans la description. Cela inclut les valeurs, les normes, les traditions et l'atmosphère générale qui règnent au sein de l'entreprise. Les étudiants doivent être conscients de ces éléments pour s'intégrer efficacement dans l'environnement de travail.

3. Rédaction de la description de l'entreprise ou de l'organisation :

Structuration du texte :

Pour rédiger efficacement la description de l'entreprise, il est conseillé d'utiliser une structure claire et logique. Commence par une introduction engageante qui capte l'attention des lecteurs. Ensuite, organisez les informations de manière cohérente en suivant les différents points abordés précédemment.

Utilisation d'un langage clair et concis :

Il est essentiel d'utiliser un langage simple et accessible pour que les étudiants puissent comprendre facilement le contenu. Évitez les termes techniques complexes et privilégiez des phrases courtes et directes. L'utilisation de listes à puces peut aider à structurer les informations de manière concise.

Exemple de description de l'entreprise XYZ

- Nom de l'entreprise : XYZ Media Production ;
- Localisation : Paris, France ;
- Secteur d'activité : Production audiovisuelle ;
- Historique : Fondée en 2005, XYZ Media Production est devenue l'un des leaders de l'industrie audiovisuelle en France. Nous nous spécialisons dans la production de films, de séries télévisées et de contenus numériques innovants.

Structure organisationnelle :

- Département de production ;
- Département de post-production ;
- Département des ventes et du marketing ;
- Département de la gestion des projets.

Activités et produits :

- Production de longs métrages et de documentaires ;
- Création de séries télévisées originales ;
- Développement d'applications mobiles pour le divertissement.

Clients et partenaires :

- Studios de cinéma renommés ;
- Diffuseurs nationaux et internationaux ;
- Agences de publicité.

Culture d'entreprise :

Chez XYZ Media Production, nous valorisons la créativité, l'innovation et le travail d'équipe. Nous encourageons nos employés à s'exprimer librement et à contribuer à des projets passionnants. Notre environnement de travail est dynamique et stimulant, favorisant ainsi la croissance personnelle et professionnelle de chacun.

Chapitre 2 : Analyse de la situation professionnelle

1. Les étapes de l'analyse de la situation professionnelle :

Collecte d'informations :

La première étape de l'analyse de la situation professionnelle consiste à collecter des informations pertinentes. Cela peut être fait à travers des entretiens avec des professionnels, des recherches documentaires, des observations sur le terrain ou des études de cas. L'objectif est d'obtenir une compréhension approfondie de la situation de travail étudiée.

Analyse des éléments clés :

Une fois les informations collectées, il est temps d'analyser les éléments clés de la situation professionnelle. Cela peut inclure l'identification des besoins, des contraintes, des ressources disponibles, des compétences requises et des objectifs à atteindre. Il est important d'utiliser des outils d'analyse pertinents tels que les diagrammes de flux, les matrices SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces) ou les analyses de marché.

Identification des problématiques :

À partir de l'analyse des éléments clés, il est possible d'identifier les problématiques majeures de la situation professionnelle. Cela peut être des lacunes dans les compétences, des obstacles à la réalisation des objectifs ou des facteurs externes qui influencent la situation. L'objectif est de définir clairement les enjeux et les défis à relever.

Proposition de solutions :

Une fois les problématiques identifiées, il est temps de proposer des solutions appropriées. Les solutions peuvent prendre différentes formes, telles que des recommandations, des stratégies d'action ou des modifications des processus de travail. Il est essentiel de justifier ces solutions en se basant sur l'analyse préalablement réalisée.

Évaluation des résultats :

Enfin, il est important d'évaluer les résultats des solutions mises en œuvre. Cela permet de mesurer l'efficacité des actions entreprises, d'identifier les succès et les éventuelles améliorations à apporter. L'évaluation des résultats contribue à l'apprentissage continu et à l'amélioration des pratiques professionnelles.

2. Mise en pratique de l'analyse de la situation professionnelle :

Exemple d'analyse de la situation de tournage d'un court-métrage :

Imaginons que les étudiants doivent analyser la situation de tournage d'un court-métrage. Ils devront collecter des informations sur le scénario, les acteurs, l'équipe technique, les équipements disponibles et les contraintes de temps. En analysant ces éléments, ils pourront identifier les problématiques telles que la disponibilité des acteurs, la gestion du temps et le respect du budget. Ils pourront ensuite proposer des solutions

telles que l'établissement d'un planning détaillé, la recherche de solutions de rechange en cas d'imprévu et la communication efficace au sein de l'équipe.

Conclusion :

L'analyse de la situation professionnelle est un processus essentiel pour les étudiants en BTS MAV. Elle leur permet de développer des compétences d'analyse critique, de résolution de problèmes et d'adaptation aux réalités du monde du travail. En comprenant les différentes étapes de l'analyse et en les mettant en pratique, les étudiants seront mieux préparés à relever les défis professionnels qui les attendent.

Chapitre 3 : Mise en œuvre des compétences professionnelles

1. Introduction à la mise en œuvre des compétences professionnelles :

Qu'est-ce que la mise en œuvre des compétences professionnelles ?

La mise en œuvre des compétences professionnelles fait référence à l'application pratique des connaissances, des aptitudes et des attitudes acquises lors de la formation en BTS MAV (Métiers de l'Audiovisuel). C'est le passage à l'action dans un contexte professionnel, où les étudiants mettent en pratique leurs compétences pour accomplir des tâches spécifiques.

L'importance de la mise en œuvre des compétences professionnelles :

La mise en œuvre des compétences professionnelles est essentielle pour les étudiants, car elle leur permet de développer leur expertise et de se préparer au monde du travail. Cela leur donne l'occasion d'appliquer leurs connaissances théoriques dans des situations réelles, de renforcer leurs compétences techniques et de développer des compétences transversales telles que la communication, la gestion du temps et le travail d'équipe.

2. Les étapes de la mise en œuvre des compétences professionnelles :

Planification des tâches :

La première étape de la mise en œuvre des compétences professionnelles consiste à planifier les tâches à réaliser. Cela implique d'identifier les objectifs, de définir les étapes nécessaires pour les atteindre, d'établir un calendrier et de répartir les responsabilités. La planification permet d'organiser le travail de manière efficace et d'assurer une progression cohérente.

Application des compétences techniques :

Une fois les tâches planifiées, il est temps d'appliquer les compétences techniques acquises. Cela peut inclure l'utilisation d'équipements audiovisuels, la réalisation de montages vidéo, l'exploitation de logiciels spécialisés ou la mise en place de dispositifs d'éclairage. Les étudiants doivent mettre en pratique leurs connaissances et leurs compétences spécifiques à leur domaine professionnel.

Collaboration et travail d'équipe :

Dans de nombreux projets professionnels, la collaboration et le travail d'équipe sont essentiels. Les étudiants doivent apprendre à travailler en groupe, à communiquer efficacement, à partager les responsabilités et à coordonner leurs actions. La mise en œuvre des compétences professionnelles offre une opportunité d'expérimenter la collaboration et de développer des compétences relationnelles.

Gestion des imprévus et résolution de problèmes :

Pendant la mise en œuvre des compétences professionnelles, il est courant de rencontrer des imprévus ou des problèmes. Les étudiants doivent être capables de réagir de manière

proactive, de trouver des solutions alternatives et de prendre des décisions éclairées. La gestion des imprévus et la résolution de problèmes sont des compétences cruciales à développer.

Évaluation des résultats :

Une fois les tâches accomplies, il est important d'évaluer les résultats obtenus. Cela peut inclure une évaluation de la qualité du travail réalisé, une réflexion sur les points forts et les points à améliorer, et une analyse des retours d'expérience. L'évaluation permet d'apprendre de l'expérience et de continuer à développer ses compétences professionnelles.

3. Exemple de mise en œuvre des compétences professionnelles :

Exemple de réalisation d'un court-métrage :

Imaginons que les étudiants en BTS MAV doivent réaliser un court-métrage en équipe. La mise en œuvre des compétences professionnelles impliquerait la planification des différentes étapes de production, telles que l'écriture du scénario, le casting des acteurs, la recherche des lieux de tournage et l'organisation des équipements. Les étudiants devraient ensuite appliquer leurs compétences techniques pour filmer les scènes, enregistrer le son et effectuer le montage. Ils devraient également travailler en collaboration pour coordonner les différentes étapes et résoudre les problèmes éventuels. À la fin, ils évalueraient le résultat final du court-métrage et réfléchiraient aux leçons apprises.

Conclusion :

La mise en œuvre des compétences professionnelles est une étape cruciale pour les étudiants en BTS MAV. Elle leur permet d'appliquer leurs connaissances et leurs compétences dans des contextes professionnels réels, de développer leur expertise et de renforcer leurs compétences techniques. En suivant les différentes étapes et en s'engageant pleinement dans la mise en œuvre des compétences professionnelles, les étudiants seront mieux préparés à leur future carrière dans le domaine de l'audiovisuel.

Chapitre 4 : Résultats et impact de la démarche professionnelle

1. Introduction aux résultats et à l'impact de la démarche professionnelle :

Quels sont les résultats de la démarche professionnelle ?

Les résultats de la démarche professionnelle font référence aux accomplissements, aux produits, aux services ou aux réalisations obtenus grâce à l'application des compétences professionnelles.

Ils peuvent prendre différentes formes selon le domaine d'activité, tels que des projets finalisés, des rapports professionnels, des produits manufacturés ou des services rendus.

L'importance de mesurer l'impact de la démarche professionnelle :

Il est essentiel de mesurer l'impact de la démarche professionnelle pour évaluer l'efficacité des actions entreprises.

Cela permet de déterminer si les résultats obtenus sont conformes aux objectifs fixés et d'identifier les améliorations potentielles. Mesurer l'impact permet également de valoriser le travail accompli et de démontrer la valeur ajoutée de la démarche professionnelle.

2. Les étapes pour mesurer les résultats et l'impact de la démarche professionnelle :

Définir les indicateurs de mesure :

La première étape pour mesurer les résultats et l'impact de la démarche professionnelle consiste à définir les indicateurs de mesure pertinents.

Ces indicateurs peuvent être quantitatifs (par exemple, le nombre de projets réalisés, le taux de satisfaction des clients) ou qualitatifs (par exemple, l'amélioration des processus, la reconnaissance professionnelle). Ils doivent être spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et temporellement définis.

Collecter les données :

Une fois les indicateurs de mesure définis, il est nécessaire de collecter les données correspondantes. Cela peut impliquer des enquêtes, des entretiens, des évaluations ou des analyses documentaires. Les données collectées doivent être fiables, précises et représentatives de la réalité de la démarche professionnelle.

Analyser les résultats :

Une fois les données collectées, il est temps d'analyser les résultats. Cela peut se faire en comparant les données aux objectifs fixés, en identifiant les écarts éventuels, en mettant en évidence les réussites et les points à améliorer, et en recherchant les causes des résultats obtenus.

L'analyse permet de tirer des conclusions sur l'efficacité de la démarche professionnelle et d'orienter les actions futures.

Évaluer l'impact :

L'évaluation de l'impact de la démarche professionnelle consiste à mesurer les changements, les bénéfices ou les retombées résultant de cette démarche.

Cela peut inclure des améliorations de la qualité, des économies de coûts, des gains de productivité, des développements professionnels ou des avantages pour les parties prenantes. L'évaluation de l'impact permet de démontrer la valeur ajoutée et les avantages concrets de la démarche professionnelle.

3. Exemple d'évaluation des résultats et de l'impact de la démarche professionnelle :

Exemple d'évaluation d'un projet de production audiovisuelle :

Imaginons que les étudiants en BTS MAV ont mené un projet de production audiovisuelle. Pour évaluer les résultats et l'impact de leur démarche professionnelle, ils pourraient mesurer des indicateurs tels que le nombre de projets réalisés, le taux de satisfaction des clients, l'amélioration des compétences techniques et l'augmentation de la visibilité du projet.

Ils pourraient collecter des données à travers des questionnaires de satisfaction, des évaluations des performances individuelles et des analyses des retombées médiatiques. En analysant les résultats, ils pourraient identifier les réussites, les lacunes et les recommandations pour les futurs projets.